



Remote work checklist

Polish version



Zorganizuj swoją przestrzeń do pracy

Znajdź w swoim domu przestrzeń, gdzie możesz się skoncentrować. Jeśli w tle znajduje się dużo punktów rozpraszających, skorzystaj z opcji rozmycia tła w Microsoft Teams, aby utrzymać skupienie członków Twojego zespołu.



Pozostań w kontakcie

Twój rytm pracy podczas pracy zdalnej może wyglądać nieco inaczej niż podczas pracy w biurze, na przykład: podczas pracy z domu możesz jednocześnie pracować oraz opiekować się najmłodszymi domownikami. Poinformuj swoich współpracowników jaki jest Twój harmonogram pracy, aby mogli odezwać się do Ciebie kiedy będziesz dostępny.



Zachowuj zdrowe granice

Podczas pracy zdalnej zaburzeniu ulegają sygnały normalnego dnia pracy, takie jak dojazdy do oraz z pracy, dlatego czasem może być Ci ciężko się "odłączyć". Rób krótkie przerwy, nawadniaj się oraz upewnij, że jesteś w stanie wylogować się z pracy pod koniec dnia.



Korzystaj ze spotkań zdalnych

Upewnij się, że wszystkie Twoje spotkania zawierają opcję wirtualnego dołączenia. Pozwoli to Tobie oraz Twoim współpracownikom dołączyć do nich z każdego miejsca na świecie. Włącz wideo podczas spotkań zdalnych, aby Twój zespół mógł komunikować się "twarzą w twarz" oraz pozostać ze sobą w bliższym kontakcie.



Bądź świadomy oraz czujny

Wideokonferencje, w których uczestniczy wiele osób mogą sprawić, że dzielenie się swoimi opiniami jest trudne. Rób częste przerywniki, aby dać innym czas na pytania oraz przypominaj uczestnikom, że mogą korzystać z okna czatu, aby dzielić się swoimi przemyśleniami.



Nagrywaj spotkania

Kiedy rozpoczynasz spotkanie zaznacz opcję "nagrywaj". Członkowie zespołu, którzy nie będą mieli możliwości dołączenia, będą mogli odtworzyć nagranie później bądź przeszukać transkrypt w celu odnalezienia najważniejszych informacji. Również każdy uczestnik w łatwy sposób będzie mógł odnaleźć informacje, które przegapił lub powtórzyć te, które są dla niego najważniejsze.



Nadrabiaj interakcje z korytarzy biura

Krótkie pogawędki przy dystrybutorze wody lub ekspresie do kawy są często tym, za czym ludzie tęsknią najbardziej podczas pracy zdalnej. Bądź rozważny w kontakcie ze współpracownikami i pomyśl o korzystaniu z czatu, jak o rozmowie w kuchni czy na korytarzu. Możesz również ustawić przypomnienie, aby regularnie odzywać się do członków swojego zespołu.



Zbliż do siebie zespół

Praca zdalna może potęgować uczucie izolacji oraz odosobnienia. Bardzo ważne jest, aby tworzyć okazje do wirtualnych spotkań zespołu, niezależnie od tego czy będzie to podczas burzy mózgów przy aplikacji Microsoft Whiteboard czy codziennych sprawozdań przy wirtualnym kubku kawy.



Baw się!

Wykorzystuj Teams, aby zachęcić do zabawy oraz wszelkich wyzwań, w celu utrzymywania morale w zespole. Organizowanie konkursu fotograficznego lub chwalenie pracowników za kreatywne pomysły to świetny sposób, aby pomóc zespołowi pozostać pozytywnym, zaangażowanym i pełnym energii.

Wersję w języku angielskim można znaleźć pod adresem:

<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/blog>

Staying productive while working remotely with Microsoft Teams

